T.C. İSTANBUL TİCARET
ÜNİVERSİTESİ

İSTANBUL TİCARET ÜNİVERSİTESİ KAYIT KİTAPÇIĞI

2016 / 2017



www.ticaret.edu.tr

İSTANBUL TİCARET ÜNİVERSİTESİ



ÜNİVERSİTEMİZE **HOŞ GELDİNİZ**

Sevgili Öğrencimiz,

İstanbul Ticaret Üniversitesi'ne hoş geldiniz.

134 yıllık geçmişi, 400 bine yakın üyesi ve yaptığı faaliyetlerle dünyanın en büyük odası İstanbul Ticaret Odası'nın 15 yıl önce kurduğu üniversitemiz adına sizi tebrik ediyoruz.

Son yıllarınızda yoğun çabalar göstererek, hayalini kurduğunuz üniversitenin kapısına gelebilmek için zorlu bir sınav sürecinden geçtiniz. Artık bu gayretlerinizin meyvesini alıyor ve ayrıcalıklı bir üniversiteyi kazanmış olmanın gururunu, aileniz ve sevdiklerinizle birlikte yaşıyorsunuz.

Üniversitemizi tercih ederek aramıza katıldığınız için biz de size teşekkür ediyoruz.

Kurulduğu günden bu yana üniversitemiz, özverili öğretim kadrosu ve sürekli gelişen imkânları ile öğrencilerimizi değişen küresel koşullara uyum sağlayabilecek bilgi, beceri ve yetkinliklerle donatıyor.

İstanbul Ticaret Üniversitesi ailesi olarak, ülkemizin rekabet edebilir konum kazanmasına destek olmaya, toplumumuza yönelik hizmet ve faaliyetlerimizi etkin şekilde sürdürmeye de özel önem veriyoruz.

Şimdi...

Mezuniyetinize kadar kıvanç dolu basamaklarla dolmasını dilediğimiz bu eğitim merdiveninin kapısında sizleri karşılamaktan gurur duyuyoruz.

Başarı ve iftiharla dolu bir akademik hayat dileklerimizle, tekrar hoş geldiniz.

Sevgilerimizle,

Prof. Dr. Nazım Ekren
Rektör

İbrahim Çağlar
Mütevelli Heyet Başkanı

TİCARET'TE ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

ÜNİVERSİTEYE KAYIT

İSTANBUL TİCARET ÜNİVERSİTESİ
2016 – 2017 ÖĞRETİM YILI LİSANS PROGRAMLARI KAYITLARI

Kayıtlar **15 - 19 Ağustos 2016** tarihleri arasında Fakültelere göre ayrılan aşağıdaki günlerde yapılacaktır.

FAKÜLTE ADI	KAYIT GÜNLERİ
Hukuk Fakültesi	15 Ağustos
İşletme Fakültesi Mimarlık ve Tasarım Fakültesi (Endüstriyel Tasarım) (Mimarlık)	16 Ağustos
İşletme Fakültesi Mimarlık ve Tasarım Fakültesi (Moda ve Tekstil Tasarımı) (İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı)	17 Ağustos
İletişim Fakültesi Mühendislik Fakültesi	18 Ağustos
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	19 Ağustos

Kayıt Saatleri : 9:00 - 17:00
Kayıt Yeri : Sütlüce Yerleşkesi

Ulaşım için:

HALICIOĞLU - SÜTLÜCE YERLEŞKEMİZE GELİŞ	08:30 - 09:00- 09:30 - 10:00 - 10:30 - 11:00 - 11:30 - 12:00 13:00 -13:30 - 14:00 - 14:30 - 15:00 - 15:30 - 16:00
SÜTLÜCE YERLEŞKEMİZDEN HALICIOĞLU DÖNÜŞ	10:15 - 10:45 - 11:15 - 11:45 - 12:15 - 13:15 -13:45 - 14:15 14:45 - 15:15 - 15:45 - 16:15 - 16:45 - 17:15 -17:45 - 18:00
EMİNÖNÜ YERLEŞKESİ SÜTLÜCE YERLEŞKEMİZE GELİŞ	08:30 - 09:00- 09:30 - 10:00 - 10:30 - 11:00 - 11:30 - 12:00 13:00 -13:30 - 14:00 - 14:30 - 15:00 - 15:30 - 16:00
SÜTLÜCE YERLEŞKEMİZDEN EMİNÖNÜ YERLEŞKEMİZE DÖNÜŞ	10:00 - 10:30 - 11:30 - 12:00 - 13:00 -13:30 - 14:00 - 14:30 - 15:00 - 15:30 - 16:00 - 16:30 -17:00 - 17:30 - 18:00

TİCARET'TE ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

KAYDA GELMEDEN ÖNCE YAPMANIZ GEREKENLER

• E-posta adresinize gönderilen kayıt bilgilerini dikkatlice okuyunuz.
• Öğrenci Bilgi Formu ve Bilgi Paylaşım Formunu ilan edilen tarihlerde web sitemiz üzerinden doldurunuz ve çıktısını alarak imzalayınız.
• Fotoğraflarınızın arkasına ad soyad ve bölümünüzü yazınız.
• İleride çeşitli nedenlerle ihtiyaç duyabileceğinizi düşünerek, teslim edeceğiniz tüm belgelerin kopyasını alarak kendinizde saklayınız.
• İstenen tüm belgeleri, kayıt görevlilerine teslim etmek üzere, üzerine adınızı yazdığınız boş zarfa yerleştiriniz.

KAYIT İÇİN GEREKLİ BELGELER

1. Milli Eğitim Bakanlığının resmi lise diplomasının aslı veya diploma hazırlanmamış ise mezuniyet belgesi. (Başarı belgesi mezuniyet belgesi yerine kullanılamaz)
2. Nüfus Cüzdanı aslı ve fotokopisi.
3. Her birinin arkasına ad ve soyadı yazılmış üç adet 4,5 x 6 cm. ebadında fotoğraf. **Fotoğraflar son altı ay içinde, önden, adayı kolaylıkla tanıtabilecek şekilde çekilmiş olmalıdır.**

KAYIT İŞLEM SIRASI

1. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığındaki kayıt görevlilerine kayıt burs belge ve formlarınızı şahsen teslim ediniz.
2. Mali İşler Daire Başkanlığı/Banka aracılığı ile ödemenizi yapınız.(Tam burslu öğrenciler hariç)
3. Banka işlemlerinizi tamamladıktan sonra öğrenci kimliğinizi ve İETT seyahat kartınızı alınız.
4. Hazırlık sınıfı hakkında bilgi almak için İngilizce Hazırlık Okulundaki yetkililer ile görüşünüz.
5. Yurtlar, öğrenci servisleri, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığından bilgi almak istiyorsanız giriş katındaki standlarımızı ziyaret ediniz.



İNGİLİZCE SEVİYE TESPİT SINAVLARI

Lisans programlarımızın zorunlu İngilizce Hazırlık Programı uygulanan bölümlerinde, yeni kayıt yaptıran öğrencilerin İngilizce dil yeterliği, İngilizce Hazırlık Okulu tarafından 5 Eylül 2016 tarihinde yapılacak İngilizce Seviye Tespit Sınavı ile ölçülür.

KAYITLA İLGİLİ ÖNEMLİ NOTLAR

• Adayların kayıt için bizzat başvurmaları gerekmektedir. Posta ile kayıt yapılmaz.
• Diploma veya mezuniyet belgesinin aslı görülmeden kayıt yapılmaz.
• Belgeler eksik ise kayıt yapılmaz.
• Belirtilen tarihler arasında kaydını yaptırmayan aday, herhangi bir hak iddia edemez.
• Yönetmeliğimiz ücretini yatırmayan öğrencinin kaydının yapılamayacağını belirtir.
• Üniversiteler, gerçeğe aykırı beyanda bulunarak kayıt yaptıran adaylar hakkında gerekli yasal işlemleri yapmaya yetkilidir.

Sevgili İstanbul Ticaret Üniversitesi Öğrenci Adayı,

Öğrenci bilgi formunu ve Bilgi Paylaşımı Formunu doldurmayı ve imzalı çıktısını diğer belgelerinizle birlikte kayıt günlerinde yanınızda getirmeyi lütfen unutmayınız. İnternet erişim olanağınız yok ise kayıt günlerinde okulumuzun bilgisayarlarından yararlanmanız sağlanacaktır.

ÜNİVERSİTEMİZDEKİ BURS VE İNDİRİM OLANAKLARI

BURSLAR

Burs İçeriği	Açıklama	Burs Belgesi
Üniversiteye Giriş Başarı Bursu ÖSYM kılavuzunda yer alan üniversitenin giriş başarı burslu kontenjanlarına ÖSYM tarafından yerleştirilen öğrencilere verilir.	Eğitim-öğretim ücretinin tamamına ilişkin olup, normal öğretim süresi (sekiz yarıyıl) ve Zorunlu İngilizce hazırlık sınıfı için verilir. Not ortalaması ve sınıf-ders geçme gibi konulardan tamamıyla bağımsızdır.	
Tercih Bursu Üniversitemizi ilk 3 tercih arasında seçerek yerleşen öğrencilere verilir. Lütfen dilekçe ile başvurunuz.	Üniversitemizi 1., 2., ve 3. sırada tercih eden öğrencilere 9 ay boyunca , 4 yıllık normal öğrenim süresince 330 TL burs verilir. (Genel Not ortalamasının 2,00'nin altına düşmesi ve 2 den fazla F veya IA notunun bulunması halinde burs kesilir.)	Tercih Bursu Başvuru Dilekçesi
Yıllık Üstün Başarı Bursu (Üniversiteye Giriş % 100 Tam Başarı Burslu öğrenciler hariç) Üniversite'nin bölüm ve programlarına en az iki yarıyıl devam eden, bu süre sonunda o akademik yıl not ortalaması (4.00) üzerinden en az (3.50) olan, alması gereken tüm derslerini alan ve başarılı olan hiçbir disiplin cezası almamış öğrencilere verilir.	Yıllık Üstün Başarı Bursu, bölüm bazında yapılacak sıralamada ilk üçe giren öğrencilerden; * Akademik yıl ortalaması (3.80 – 4.00) arasındaki öğrencilere, bir sonraki öğrenim yılı ücretinin % 100'ü * Akademik yıl ortalaması (3.60 – 3.79) arasındaki öğrencilere, bir sonraki öğrenim yılı ücretinin % 50'si, * Akademik yıl ortalaması (3.50 – 3.59) arasındaki öğrencilere, bir sonraki öğrenim yılı ücretinin % 25'i oranında burs verilir. * Üstün başarı bursu, İngilizce Hazırlık Okulu süresi içinde verilmez. * Bu maddede belirtilen şartları sağlayan çift ana dal programı öğrencilerine, bir sonraki akademik yılda devam edecekleri programlara bu maddede belirlenen oranlarda burs verilir.	



BURSLAR

Burs İçeriği	Açıklama	Burs Belgesi
Spor, Sanat, Eğitim, Bilim ve Kültür Bursları Millî Sporcularla, uluslararası müsabakalarda; spor, sanat, eğitim,bilim, kültür vb. alanlarda Türkiye'yi temsil ederek ilk üç dereceye girenlere verilir.	* Kayıt oldukları eğitim-öğretim yılına ilişkin ücretin; Millî Sporcular için % 100'ü, Uluslararası müsabakalarda; spor, sanat, eğitim, kültür vb. alanlarda Türkiye'yi temsil ederek ilk üç dereceye girenlerden; birinci için %75 'i, ikinci için %50'si ve üçüncü için %25'i oranında burs verilir. * Burs, İngilizce Hazırlık Sınıfı süresini de kapsar. * Spor bursları Spor Bursları Yönergesinde belirtilen şartlara tabidir. * Diğer başarılara verilecek burslar ve oranları Mütevelli Heyetçe takdir olunur.	Sanat, eğitim,bilim, kültür vb. alanlarda Türkiye'yi temsil ederek ilk üç dereceye girdiğine dair ödül veya başarı belgesi. Spor bursu için; spor müdürlüğünün yapacağı mülakattan sonra isteyeceği belgeler.

İNDİRİMLER

İndirimin İçeriği	Açıklama	İndirime Esas Belgesi
1-Personel İndirimi: Üniversite'nin kadrolu akademik ve idari personeli ile eş ve çocuklarına;	%50 oranında indirim sağlanır. Personel statüsünün normal öğretim süresi içinde kaybedilmesi durumunda takip eden yılda kesilir.	Personel kimlik kartı fotokopisi
2-Şehit Çocuğu İndirimi: Şehitlerin üniversitemizde okuyan çocuklarına;	%50 oranında indirim sağlanır. Süresizdir.	Şehadetname belgesi
3-Kardeş İndirimi: Üniversitemizde okumakta olan her bir kardeşe;	%25 oranında indirim sağlanır. Kardeşlerden birinin mezun olması halinde diğer kardeşin bursu normal öğrenim süresi kadar devam eder.	Öğrenci belgesi
4-İstanbul Ticaret Odası Meclis Üyeleri İndirimi: Bursun verildiği akademik yılda İstanbul Ticaret Odası Meclis Üyesi ile eş ve çocuklarına;	%25 oranında indirim sağlanır	Meclis üyesi kimlik kartı fotokpisi veya onaylı belge

ÜNİVERSİTEMİZDEKİ BURS VE İNDİRİM OLANAKLARI

İNDİRİMLER

İndirimin İçeriği	Açıklama	İndirime Esas Belgesi
5-İstanbul Ticaret Odası ve İştirakleri Personel İndirimi: Bursun verildiği akademik yılda İstanbul Ticaret Odasında veya iştiraklerinde çalışan personeli ile eş ve çocuklarına;	%25 oranında indirim mütekabiliyet esasına göre sağlanır.	İTO iştirakinde çalıştığına dair onaylı belge.
6-İstanbul Ticaret Odası Üyeleri İndirimi: İstanbul Ticaret Odası Üyeleri ile eş ve çocuklarına;	% 15 oranında indirim sağlanır. Bu indirimin kapsamı, uygulanma süresi ve ne şekilde uygulanacağı, Mütevelli Heyeti tarafından ayrıca ilan edilerek duyurulur.	Okula kayıt olduğu tarihten en az 6 ay öncesi odaya kayıtlı olduğunu gösterir ve üzerinde "İstanbul Ticaret Üniversitesine ibraz edilmek üzere hazırlanmıştır" yazılı İTO faaliyet belgesi.
7-Türkiye'deki Ticaret ve Sanayi Odalarında Yönetim Kurulu Üyesi ya da Meclis Başkanı ile Başkanlık Divanı Üyeleri İndirimi: Bursun tanındığı akademik yılda, Türkiye'deki Ticaret ve Sanayi Odalarında yönetim kurulu üyesi ya da Meclis Başkanlık divanı üyeleri ile eş ve çocuklarına;	% 15 oranında indirim sağlanır.	Kimlik kartı fotokopisi veya onaylı belge.
8-İstanbul Ticaret Odası Tarafından Kurulan Lise Mezunları İndirimi: İstanbul Ticaret Odası tarafından kurulmuş Liselerden mezun olup Üniversitemizi ilk üç tercih içerisinde seçmiş olan ve Üniversitemize kayıt yapan öğrencilere;	% 15 oranında indirim sağlanır.	
9/a-İstanbul Ticaret Üniversitesi Mezunları İndirimi; Üniversitemizin lisans bölümlerinden mezun olup lisansüstü eğitimine Üniversitemizde devam eden öğrencilere;	%25 indirim; TİDER üyesi olanlara ise % 30 indirim sağlanır.	



İndirimin İçeriği	Açıklama	İndirime Esas Belgesi
10- İstanbul Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği İndirimi: Bursun tanındığı akademik yılda, İstanbul Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği üye ile eş ve çocuklarına;	% 10 oranında indirim sağlanır.	Esnaf ve Sanatkartlar odası üyesi olduğunu gösteren onaylı belge.
11- Engelli Öğrenciler İndirimi: Üniversitemizde okumakta olan % 40 ve üstü oranında engelli öğrencilere;	% 10 oranında indirim sağlanır.	Engel durumunu gösterir heyet raporu.
12- Uluslararası Diploma Derecesine Sahip Öğrenciler İndirimi: Uluslararası diploma notu derecesine sahip olup Üniversitemizde okumakta olan öğrencilere;	% 10 oranında indirim sağlanır.	
13- Okul Birinciliği İndirimi: Okul birincisi olduğu yıl üniversitemizi tercih edip yerleşen öğrencilere;	% 25 oranında indirim sağlanır.	Okul birincisi olduğunu gösteren onaylı belge.

* İndirimler, Zorunlu İngilizce Hazırlık Sınıfı süresini de kapsar. İsteğe bağlı hazırlıkta ÖSYM bursu geçerli değildir.
* Aynı anda en yüksek bir burs, yine en yüksek bir indirim ve hak kazanılmışsa bir yıllık üstün başarı bursu birlikte uygulanabilir.
(Önce oranı en yüksek olan uygulanır; sonra kalan ücret miktarından diğeri düşülür).

* Burs ve İndirim olanakları 04.08.2015 tarih ve 15 sayılı Mütevelli Heyeti Kararıyla Yayımlanan İstanbul Ticaret Üniversitesi Burs Yönergesi çerçevesinde hazırlanmıştır. Üniversitemiz tarafından yönetmeliklerimizde ve yönergelerimizde değişiklik yapılabilir , yapılan değişiklik Üniversitemiz web sitesinde ilan edilir.

ÖĞRENCİ ÖDEMELERİ PROSEDÜRÜ

Ödemelerde 3 farklı ödeme seçeneği ile yardımcı olunabilmektedir.

1. Anlaşmalı Banka Üzerinden Sabit Taksitli Ödeme Seçeneği (OTS)
Taksitli ödemeden yararlanmak isteyen veliler, ilan edilen son ödeme tarihinden önce (19 Ağustos 2016),

T.C.İSTANBUL TİCARET ÜNİVERSİTESİ ödemeleri için;
İstanbul sınırları içerisinde ise; Okul içindeki kayıt alanındaki Mercan Şube standına,
İstanbul sınırları dışında ise; herhangi bir Vakıfbank Şubesine giderek VAKIFBANK ile taksitli ödeme anlaşması yapmalıdır.
Bunun için veliler (öğrenci garantörü olacak kişi); kendi TC kimlik numarası ve cep telefon numarası ile VAKIFBANK' a ait;

http://vakifbank.com.tr/okul-tahsilat-sistemi.aspx?pageID=147

Linkinden OKUL TAHSİLAT SİSTEMİ (OTS) sorgulamasını yapmalı, cep telefonuna gelen mesaj **kredili OTS hesabı açabileceğini bildiriyor ise;** aşağıda belirtilen gelir evrakları ile ilgili Vakıfbank Şubelerine giderek;
- TÜRKİYE VAKIFLAR BANKASI T.A.O. Bireysel Ürün ve Hizmet Paketi Sözleşmesi ve ekleri (6 adet)
- TÜRKİYE VAKIFLAR BANKASI T.A.O. Müşteri No Verme ve Ürün Başvuru Formu
- TÜRKİYE VAKIFLAR BANKASI T.A.O Bireysel Ürün ve Hizmet Paketi Sözleşmesinin eki ve ayrılmaz parçası olan "TAAHHÜTNAME" yi imzalamaları gerekmektedir.

Şubelere T.C. Kimlik Numarası yazılı Nüfus Cüzdanı ile başvurulması gerektiği unutulmamalıdır. Ancak Banka, kendisine ait yukarıda sıralanan formlar dışında aşağıda listelenen belgeleri de isteyecektir;

- Velinin gelirini gösteren belge (Maaş bordrosu, vergi levhası, emeklilik cüzdan fotokopisi, e-bordro dökümü) (işyeri sahipleri için vergi levhası, SGK'lı çalışanlar için işyeri tarafından imza kaşe yapılmış maaş bordrosu/yazısı ve işyerinin imza sirküler, kamu personelleri için https://ebordro.muhasebat.gov.tr/Bordro/gen/login.htm adresinden alınan E-bordro, emekliler için bankadan alınan 3 aylık maaş hesabı dökümü)

- Öğrencinin kimlik fotokopisi



Veli ve Öğrenci TC Kimlik Numarasını vererek, T.C.İSTANBUL TİCARET ÜNİVERSİTESİ taksitli ödemesinden yararlanmak ve bu amaçla hesap açılış evrakları doldurmak istediğinizi belirtmeniz gerekecektir.
Son ödeme gününe kadar öğrenim ücretlerinin taksit tutarları, adınıza açılan Kredili Bankomat-724 hesabınıza yatırılmadığı taktirde ya da hesapta yeterli bakiye olmadığı durumlarda VAKIFBANK, kredili hesabınıza tanımlanan Kredi limitini devreye alıp hesap sahibini kredilendirerek ödemeleri tamamlayacaktır. Bu durum, hesap sahiplerinin gecikme bedeli ile karşı karşıya kalmaları anlamına gelmektedir.
Kredili Bankomat-724 hesabınıza yatıracağınız ödemeler ücretler tablosunda belirtilen son ödeme tarihlerinde, VAKIFBANK tarafından Üniversitemiz hesaplarına otomatik olarak aktarılacaktır.
Taksitli sisteme dahil olmuş velilerin ödemelerini kendileri için açılan Kredili Bankomat-724 hesaba yatırmaları gerekmektedir. Eğer ödemeler, Üniversite banka hesaplarına doğrudan yatırılırsa yanlış Kuruma ve Hesaba ödeme yapmış sayılacaklardır.

NOT:
- İşlemlerinizi gerçekleştirdiğiniz VAKIFBANK şubesinden alacağınız şube yetkililerince kaşe onaylı " Teslim Makbuzu" nu kayıt sırasında (15-19 Ağustos 2015) yanınızda bulundurmanız gerektiğini önemle hatırlatırız.
- Yurt içinde bütün VAKIFBANK şubelerine konu ile ilgili tebliğ gönderilmiştir. Şubelerde sorun yaşamanız halinde ilgili tebliğ numarasını paylaşabilirsiniz. (Tebliğ No: 2016/611)

2- Kredi kartı ile ile ödeme seçeneği E-PAYMENT
İnternet üstünden ödemeye açık, yıllık öğrenim ücreti toplamına yeterli limiti olan kredi kartları ile 9 taksit yapılabilmektedir.
Kredi kartı ile işlem yapılabilmesi için; kredi kartınızın internetten ödemeye açık olması gereklidir.
Bu ödeme seçeneğinde peşinat yada taksit tutarı ödemeniz yeterli olmayıp yıllık öğrenim ücreti toplamı kayıt süreci içinde taksitlendirildiği takdirde ödeme yapılmış kabul edilecektir.
Taksit yapılabilmesi için karttınız World / Advantage / Axess / Bonus / CardFinans / Paraf / Maximum özelliklerinden birisine sahip olması gerekmektedir.
http://e-payment.iticu.edu.tr/ linkinden yıllık eğitim ücretlerini taksitlendirebilirsiniz.

3- Nakit Ödeme (%3 indirimli) Seçeneği
Yıllık öğrenim ücreti toplamını kayıt süreci içerisinde tek seferde nakit ödeyecek olan öğrencilerimiz Üniversitenin bildireceği bir banka hesabına
%3 peşin ödeme indirimi ile ödeyebilirsiniz.

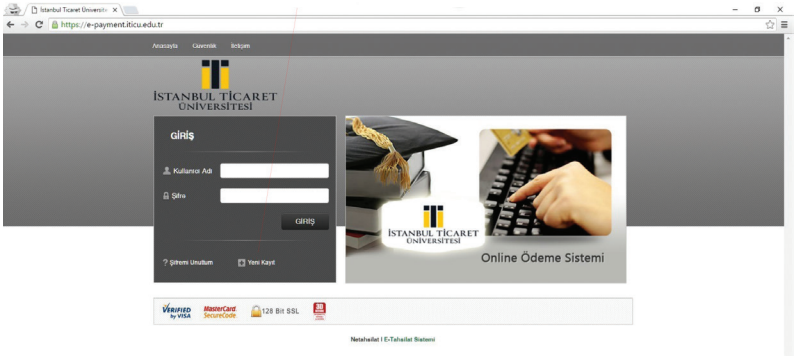
TİCARET'TE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI



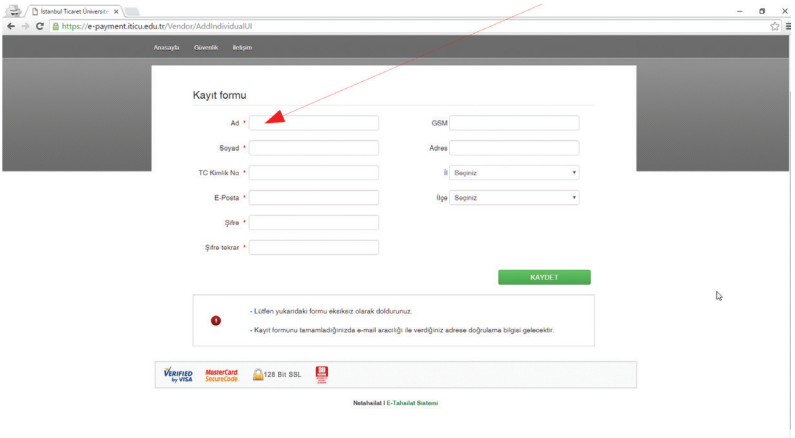
İSTANBUL TİCARET ÜNİVERSİTESİ
MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
E-ÖDEME WEB SAYFASI KULLANIM KILAVUZU

A-ELEKTRONİK ÖDEME SİSTEMİNİN İLK KULLANILIŞI

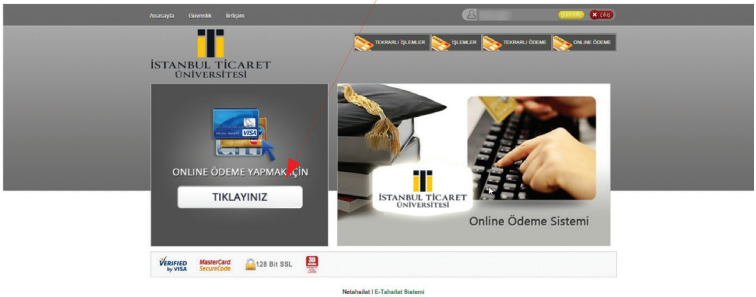
https://e-payment.iticu.edu.tr/ adresine giriniz.
Çıkan ekranda "Yeni Kayıt" yazısına tıklayınız.



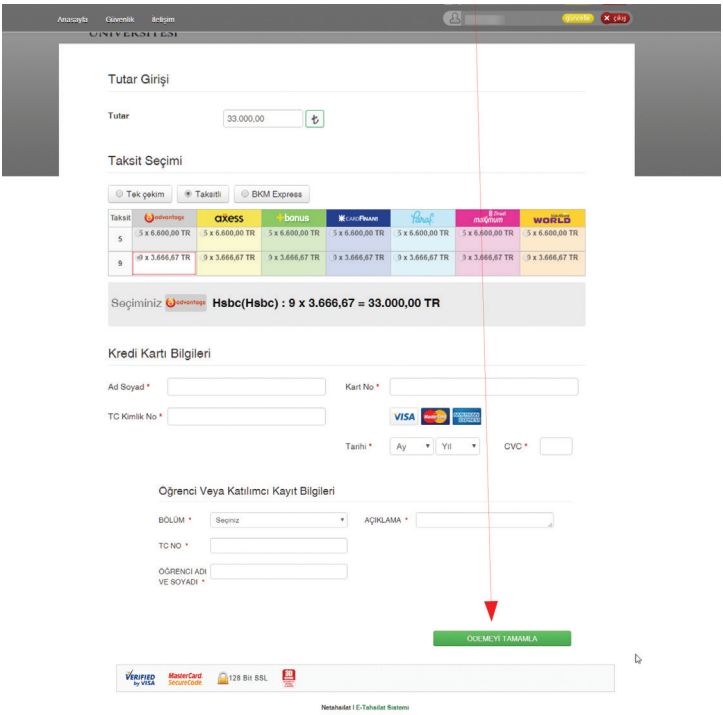
- Gelen ekrandaki zorunlu alanlardaki bilgileri (*) doldurunuz ve onayla butonunu tıklayınız.



• Üyeliğiniz otomatik olarak onaylandıktan sonra ONLINE ÖDEME YAPMAK İÇİN "TIKLAYINIZ" düğmesine basınız.



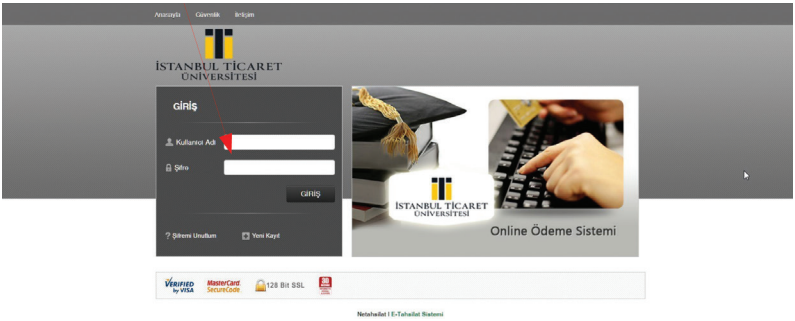
• Gelen ekrandaki uyarıları dikkatlice okuduktan sonra tüm bilgileri dikkatlice ve eksiksiz bir şekilde doldurunuz ve "ÖDEMEYİ TAMAMLA" butonunu tıklayınız. (Özellikle Öğrencinin adı-soyadı ile TC Kimlik Numarasının yazılması kesilecek fatura bilgisini belirlediğinden mutlaka dolduralım.)



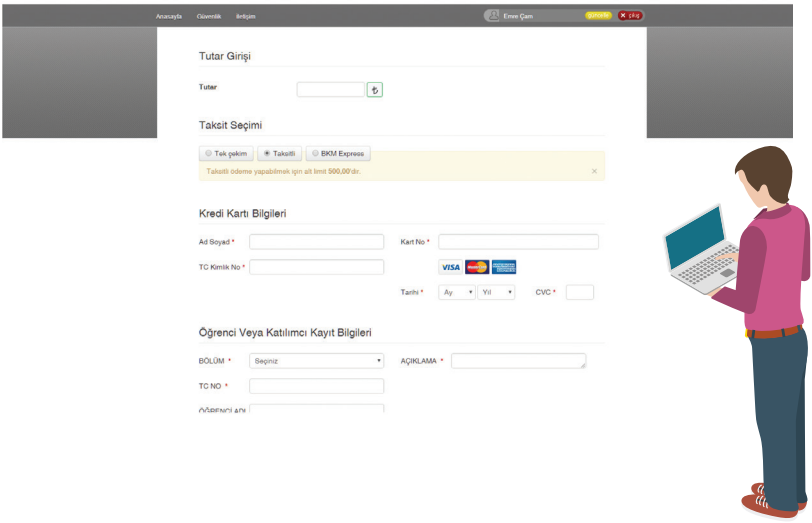
- Son olarak karşınıza Onaylandı/Onaylanmadı mesajı gelecektir. Bu durumda işleminiz tamamlanmıştır. İşleminize ilişkin olarak "üyelik için belirlemiş olduğunuz mail adresine tahsilat bilgisi" otomatik olarak sistem tarafından gönderilmiş olacaktır.

B-ÜYE OLUNMUŞ ELEKTRONİK ÖDEME SİSTEMİNİN SONRAKİ KULLANIMLARI

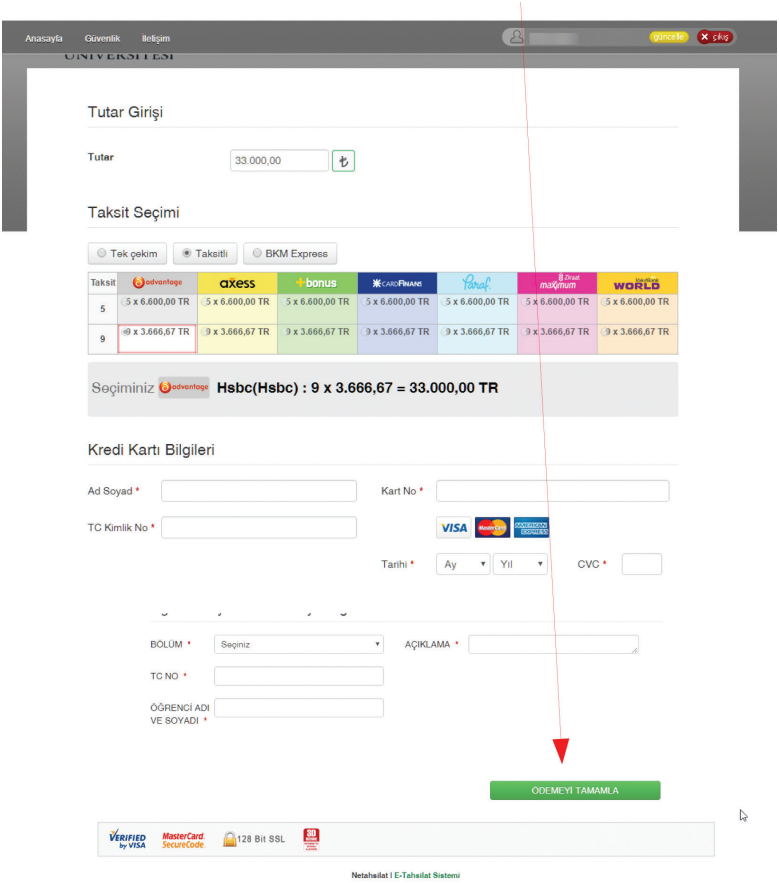
- Kullanıcı Adı (E-Posta) ve şifre alanlarına bilgilerinizi girerek onayla butonunu tıklayınız.



- Karşınıza ödeme sayfası açılacaktır.



• Gelen ekrandaki uyarıları dikkatlice okuduktan sonra tüm bilgileri dikkatlice ve eksiksiz bir şekilde doldurunuz ve "ÖDEMEYİ TAMAMLA" butonunu tıklayınız. (Özellikle Öğrencinin adı-soyadı ile TC Kimlik Numarasının yazılmasıkesilecek fatura bilgisini belirlediğinden mutlaka dolduralım.)



• Son olarak karşınıza Onaylandı/Onaylanmadı mesajı gelecektir. Bu durumda işleminiz tamamlanmıştır. İşleminize ilişkin olarak "üyelik için belirlemiş olduğunuz mail adresine tahsilat bilgisi" otomatik olarak sistem tarafından gönderilmiş olacaktır.

ÖDEME PLANLARI

ANLAŞMALI BANKA ÜZERİNDEN SABİT TAKSİTLİ ÖDEME SEÇENEĞİ (OTS) ÖDEME PLANLARI

T.C. İSTANBUL TİCARET ÜNİVERSİTESİ
2016-2017 LİSANS ve LİSANS HAZIRLIK ÖĞRENİM ÜCRETLERİ

(%8 KDV DAHİL)

HUKUK FAKÜLTESİ ÖĞRENCİLERİ İÇİN BANKA ÖDEME PLANI :

TUTAR					
	Açıklama	Burssuz Ücret	% 25 Burslu Ücret	% 50 Burslu Ücret	Ödeme Yeri
19.08.2016	1.Taksit	3.666,67 TL	2.750,00 TL	1.833,34 TL	Velinin Vakıfbank Kredili Bankomat-724 Hesabı
25.10.2016	2.Taksit	3.666,67 TL	2.750,00 TL	1.833,34 TL	
25.11.2016	3.Taksit	3.666,67 TL	2.750,00 TL	1.833,34 TL	
25.12.2016	4.Taksit	3.666,67 TL	2.750,00 TL	1.833,34 TL	
25.01.2017	5.Taksit	3.666,67 TL	2.750,00 TL	1.833,34 TL	
25.02.2017	6.Taksit	3.666,67 TL	2.750,00 TL	1.833,34 TL	
25.03.2017	7.Taksit	3.666,67 TL	2.750,00 TL	1.833,34 TL	
25.04.2017	8.Taksit	3.666,67 TL	2.750,00 TL	1.833,34 TL	
25.05.2017	9.Taksit	3.666,67 TL	2.750,00 TL	1.833,34 TL	
Yıllık Öğrenim Ücreti Toplam		33.000.00 TL	24.750.00 TL	16.500.00 TL	



MÜHENDİSLİK / MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTELERİ ÖĞRENCİLERİ İÇİN BANKA ÖDEME PLANI :

TUTAR					
	Açıklama	Burssuz Ücret	% 25 Burslu Ücret	% 50 Burslu Ücret	Ödeme Yeri
19.08.2016	1.Taksit	3.555,56 TL	2.666,67 TL	1.777,78 TL	Velinin Vakıfbank Kredili Bankomat-724 Hesabı
25.10.2016	2.Taksit	3.555,56 TL	2.666,67 TL	1.777,78 TL	
25.11.2016	3.Taksit	3.555,56 TL	2.666,67 TL	1.777,78 TL	
25.12.2016	4.Taksit	3.555,56 TL	2.666,67 TL	1.777,78 TL	
25.01.2017	5.Taksit	3.555,56 TL	2.666,67 TL	1.777,78 TL	
25.02.2017	6.Taksit	3.555,56 TL	2.666,67 TL	1.777,78 TL	
25.03.2017	7.Taksit	3.555,56 TL	2.666,67 TL	1.777,78 TL	
25.04.2017	8.Taksit	3.555,56 TL	2.666,67 TL	1.777,78 TL	
25.05.2017	9.Taksit	3.555,56 TL	2.666,67 TL	1.777,78 TL	
Yıllık Öğrenim Ücreti Toplam		32.000.00 TL	24.000,00-TL	16.000.00-TL	

İLETİŞİM / İŞLETME / İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTELERİ ÖĞRENCİLERİ İÇİN BANKA ÖDEME PLANI:

TUTAR					
	Açıklama	Burssuz Ücret	% 25 Burslu Ücret	% 50 Burslu Ücret	Ödeme Yeri
19.08.2016	1.Taksit	3.444,45 TL	2.583,34 TL	1.722,22 TL	Velinin Vakıfbank Kredili Bankomat-724 Hesabı
25.10.2016	2.Taksit	3.444,45 TL	2.583,34 TL	1.722,22 TL	
25.11.2016	3.Taksit	3.444,45 TL	2.583,34 TL	1.722,22 TL	
25.12.2016	4.Taksit	3.444,45 TL	2.583,34 TL	1.722,22 TL	
25.01.2017	5.Taksit	3.444,45 TL	2.583,34 TL	1.722,22 TL	
25.02.2017	6.Taksit	3.444,45 TL	2.583,34 TL	1.722,22 TL	
25.03.2017	7.Taksit	3.444,45 TL	2.583,34 TL	1.722,22 TL	
25.04.2017	8.Taksit	3.444,45 TL	2.583,34 TL	1.722,22 TL	
25.05.2017	9.Taksit	3.444,45 TL	2.583,34 TL	1.722,22 TL	
Yıllık Öğrenim Ücreti Toplam		31.000.00 TL	23.250.00 TL	15.500.00 TL	

SIKÇA SORULAN SORULAR

1. Otomasyon Programına nasıl giriş yapılır?

ÖBS'ye giriş için mevcut seçenekler şunlardır:

- Doğrudan erişim için [http://obs.ticaret.edu.tr] adresine gidilir.

- Dolaylı erişim için İstanbul Ticaret Üniversitesi'nin resmi Internet ağ anasayfasından [http://www.ticaret.edu.tr], [Bilişim Hizmetleri] menüsü altında [Öğrenci Bilgi Sistemi] seçeneğine tıklanır.

ÖBS'ye erişildikten sonra giriş için aşağıdakiler gereklidir:

- Kullanıcı adı İstanbul Ticaret Üniversitesi'nin resmi olarak öğrenciye atadığı kullanıcı adıdır. Kullanıcı adı, bir önceki adımda belirtilen "Dolaylı erişim" bağlantısından T. C. Kimlik Numarası kullanılarak sorgulanabilir.

- Parola İstanbul Ticaret Üniversitesi'nin resmi olarak öğrenciye atadığı hesaba ilişkin kullanılan paroladır. Parola ile ilgili işlemler için [http://change.istanbulticaret.edu.tr] bağlantısı kullanılabilir.

2. Kayıt Yenileme nasıl yapılır?

Öğrenciler akademik takvimde (web sitemizde ilan edilmiştir) belirlenen tarihlerde otomasyon programında o dönem için alacakları dersleri seçerek, danışmalarına onaylatmak suretiyle derslere yazılırlar.

3. Ders ekleme – bırakma- dersten çekilme işlemleri nasıl yapılır?

Kayıt döneminin 2 ve 3. Haftası ekleme-bırakma, 7. haftası ise dersten çekilme haftasıdır. Öğrenciler bu süre içinde danışmanlarının onayı ile yazıldıkları derslerden bir kısmını bırakabilir, yenilerini ekleyebilir.



4. Derslerden Muafiyet durumu nasıl belirlenir?

Üniversiteye giriş ve yerleştirme sınavları ile başka bir yükseköğretim kurumuna yerleşmiş veya YÖK tarafından eşdeğerliği onaylanmış bir yükseköğretim kurumunda öğrenim görmüş öğrencilerden, üniversiteye giriş ve yerleştirme sınavına yeniden girerek üniversitenin bağlı birimlerinin birinci sınıflarına kayıt yaptıranlar; öğretime başlayacakları eğitim-öğretim yılının ilk onbeş günü içinde muafiyet talebi için başvurmaları halinde, daha önce öğrenim gördükleri yükseköğretim kurumlarında başardıkları derslerin AKTS kredileri ve ders içerikleri dikkate alınarak ilgili birim yönetim kurulu kararı ile muaf kabul edilebilirler. Bu takdirde YÖK tarafından zorunlu kılınan dersler hariç en çok 48 AKTS'lik krediye muafiyet uygulanır.

5. Akademik Danışman kimdir, ne zaman ilan edilir?

Üniversitemize kayıtlı öğrenciye birinci sınıftan itibaren her dönem ilgili bölüm başkanı tarafından danışman tayin edilir. Danışman, öğrencinin seçmiş olduğu dersleri inceleyen, programı ile uygunluğunu kontrol eden, ders ekleme, ders bırakma ve dersten çekilme işlemlerini onaylayan, akademik konular ile ilgili rehberlik yapan öğretim elemanıdır.

6. Öğrenci kimlik kartı nasıl alınır, nerelerde kullanılır, kaybedilirse ne yapılır?

Üniversiteye kesin kayıt yaptıran ya da kaydını yenileyen öğrencilere, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından Üniversitemize girişlerde ve Üniversitemiz öğrencilerine sağlanan bütün kolaylıklardan faydalanmak üzere 1 yıl geçerli olan fotoğraflı öğrenci kartı verilir. Sonraki her kayıt yenilenen yıl için kimlik üzerine bandrol yapıştırılarak geçerlilik süresi 1 yıl daha uzatılır. Kaybedildiği takdirde, gazeteye ilan verilir ve ilan ile birlikte yenisini çıkartmak için Sütlüce ve Küçükyalı yerleşkelerinde bulunan öğrenci danışma bürolarına başvurulur.

7. Seyahat Kartı nedir, nerede kullanılır, nasıl alınır?

İstanbul sınırları içinde Büyükşehir Belediyesine bağlı toplu taşıma araçlarında kullanılan indirimli ulaşım kartıdır. Yeni kayıt olan öğrencilerimizin

bilgileri İETT ye iletilir ve İETT tarafından daha önce seyahat kartı almamış olan öğrenciler belirlenerek indirimli seyahat kartları hazırlanır. Kartınız Öğrenci İşleri tarafından kayıt esnasında ücretsiz olarak teslim edilir. İsteyen öğrenciler başvurularını İETT'nin ilan ettiği tarihlerde doğrudan İETT'ye yapabilirler. Kart ücreti öğrenci karta dolum yaptıktan sonra otomatik düşülmektedir.

8. Öğrenci Belgesi nedir, nerede kullanılır, nasıl alınır?

Herhangi bir kuruma verilmek üzere Üniversitemize kayıtlı öğrencilerin, öğrenci olduklarını gösteren belgedir. Öğrenciler, bir dönemde 5 defayı geçmemek üzere her kampüste bulunan öğrenci danışma bürolarında dilekçe doldurarak ya da Öğrenci İşleri Otomasyon programında belge talep formunu doldurarak en geç 3 gün içinde alabilirler.

9. Transkript nedir, nasıl alınır, nerede kullanılır?

ÖBS'de transkript, bir öğrencinin Üniversite'ye resmi olarak kaydolduğu andan içinde bulunulan ana kadar geçen sürede gerçekleştirdiği bütün ders hareketlerini içerir ve gösterir. Bu çerçevede ÖBS üzerinden düzenlenerek verilecek transkriptlerde aşağıdaki kurallar ve ilkeler çerçevesinde işlem yapılır:

• Öğrencinin tüm ders hareketleri öğrencinin transkriptinde gösterilir.
• Öğrencinin herhangi bir ders hareketi, ilgili ders hareketinin gerçekleştiği zamana denk gelen dönem/yarıyıl içerisinde gösterilir. Geçmişe ve/veya geleceğe yönelik hiçbir değişiklik, hesaplama farklılığı yapılmaz. Bu durumda öğrencinin ağırlıklı genel not ortalaması (GNO) değişmez. Sadece tek ders sınavı gibi ek sınav haklarından yararlanılmış ise transkript üzerindeki mevcut ders notu güncellenebilir.
• Öğrencinin başarısız olduğu bir ders, alındığı dönemde gösterilir ve o dönemin ortalama hesaplamasına katılır.
• Öğrencinin başarısız olup, tekrar aldığı bir ders, dersin tekrarlandığı dönemde/yarıyılda gösterilir. Öğrenci, tekrar aldığı dersten:
Başarılı veya Başarısız olursa tekrarlanan dersin notu, o dönemin not ortalama hesabına katılır, daha önce söz konusu dersin alınıp başarısız olunduğu dönemlerde gösterilemez ve dönemin not ortalaması hesabına katılamaz.



• Öğrencinin dönem ve genel ağırlıklı not ortalaması hesap edilirken elde edilen ortalama değerinin ondalık kısmının en anlamlı (virgülden sonraki ilk) üç hanesi hesaba katılır. Transkriptte gösterilen ortalama değer ise, aşağıdaki tama yuvarlama kurallarına göre yapılır.
• Eğer ondalık kısmın en düşük anlamlı (son) hanesi beşten küçük ise hanedeki rakamda değişikliğe gidilmez. Örnek olarak, ağırlıklı ortalama 1.751234... olarak bulunuyorsa, bu ortalama transkripte 1.75 olarak yansıtılır.
• Eğer ondalık kısmın en düşük anlamlı (son) hanesi beş ve beşten büyük ise 3. hanedeki rakam yukarı yuvarlanır. Örnek olarak, ağırlıklı ortalama 1.758234... olarak bulunuyorsa, bu ortalama transkripte 1.76 olarak yansıtılır.
Öğrenciliğin sürdüğü süre içinde bir dönemde 5 defayı geçmemek üzere her kampüste bulunan öğrenci danışma bürolarında dilekçe doldurarak ya da Öğrenci İşleri Otomasyon programında belge talep formunu doldurarak en geç 3 gün içinde alabilirler.

10. Askerlik İşlemleri nasıl ve hangi durumlarda yapılır?

Üniversitemize kaydolan öğrencilerin askerlik tecil işlemleri, Yükseköğrenim bilgi sistemine günlük olarak aktarılan öğrenci bilgileri Askerlik şubeleri ile paylaşılmaktadır. Şubeler okul durumunuzu buradan takip etmektedirler. Bir sorun olduğunda Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan Askerlik Durum Belgesi (EK-C2 belgesi) ile de askerlik şubelerine yazı ile bilgi verilmektedir.

11. Öğrenci bilgilerinin güncellenmesi nasıl yapılır?

Öğrencilerimiz iletişim bilgilerinde değişiklik Öğrenci Bilgi Sistemine (ÖBS) giriş yaparak bilgilerini güncellerler.

12. Devam zorunluluğu var mıdır, süresi nedir?

Üniversitemizde derslere en az %70 oranında devam şartı vardır. Bu şartı sağlamayan öğrenciler o dersten başarısız sayılırlar. Tekrarlanan derslerde, önceki dönemde devam şartı yerine getirilmişse, ara sınavlara

girmek kaydıyla dersin öğretim elemanınca devam koşulu aranmayabilir. Devamla ilgili hükümleri saklı kalmak kaydıyla, hastalık halinin sağlık raporlarıyla ispatı veya mücbir sebeplerin varlığı halinde, yukarıdaki süreler en fazla 20 gün daha uzatılabilir.

13. Ders tekrarı nasıl olmaktadır?

DF ve F alınan dersler tekrarlanabileceği gibi sadece sınavlarına da girilebilir. Dersin tekrarlanması durumunda, eskiden alınan notların ne olduğuna bakılmaksızın yeni alınan not geçerli sayılır.

14. Alttan aldığım ders ve bütünleme sınavına kaldığım ders için ücret ödemem gerekir mi?

Normal öğrenim süresi içinde alttan alınan dersler ve bütünleme sınavları için ücret ödenmez ancak okulu normal süresi içinde bitiremeyen öğrenciler ders başına ücret ya da devam şartını sağlamışsa sadece sınav ücreti öderler.

15. Kayıt sildirme nasıl yapılır?

Üniversitemizden ayrılmak isteyen öğrencilerin, ilgili Dekanlığa veya Müdürlüğe ayrılma isteği nedenlerinin belirtildiği bir dilekçe ve ekinde mazeretine ait belgeler ile başvurmaları gerekmektedir. Dilekçe ilgili Yönetim kurulunca incelenerek karara bağlanır. Başvurusu kabul edilen öğrencilerin, öğrenci kimlik kartlarını Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na teslim etmeleri, Mali İşler ve Kütüphane Daire Başkanlığı'na herhangi bir borcunun olmaması gerekmektedir.

16. Kayıt dondurma hangi durumlarda, nasıl yapılır?

Öğrenci başvurusunu; sağlık raporu ile belgelenmiş mazeret, askerlik tecil hakkının kaybedilmesi, birinci dereceden yakının hastalık hali, tutukluluk hali vb. durumların ortaya çıkmasından itibaren ilgili dekanlık ve müdürlüklere en geç on beş gün içinde yapabilir. Öğrencinin kaydı, bir defada en çok iki dönem için dondurulabilir.



17. Yatay geçiş - çift ana dal, yan dal, dikey geçiş şartları nelerdir? Nasıl başvurulur?

Ön lisans ve lisans düzeyindeki programlar arasında geçiş, çift ana dal, yan dal ile kurumlar arası kredi transferi yapılması hakkında; 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri ve Senato kararlarına göre uygulanır. Üniversitemize, ÖSYM tarafından yapılan Dikey Geçiş Sınavı ile öğrenci yerleştirme yapılmaktadır. Yatay ve dikey geçişlerde intibak işlemleri ilgili yönetim kurulu tarafından yapılır.

18. Eğitim-öğretim yılı ve normal öğrenim süresi ve azami süre ne kadardır?

Üniversitemizin eğitim-öğretim yılı Güz ve Bahar dönemi olmak üzere her biri en az on dört haftadan (yetmiş iş günü) oluşmaktadır. Normal öğrenim süresi Hazırlık hariç olmak üzere Ön lisans programları iki yıl, lisans programları için 4 yıldır. Bunun üzerindeki süreler azami süre olarak adlandırılır. Azami sürenin dolması ön lisansta 4 yıl lisansta 7 yıldır. Hazırlığın azami süresi 2 yıldır. İngilizce zorunlu bölümlerde 2 yıl sonunda da başarısız olursanız kaydınız silinir.

19. Ders kredileri nedir, nasıl hesaplanır?

Bir dersin hedeflenen öğrenme çıktılarını kazandırmak amacıyla planlanan öğrenim aktivitelerini başarıyla tamamlamak için gerekli zamanı temel alarak belirlenen iş yüküne dayanan kredi sistemidir. Ders kredisi, her dersin bir akademik yılın tam zamanlı olarak tamamlanması için gereken toplam çalışma yükünün ne kadarlık bölümünü kapsadığının belirlenmesiyle hesaplanır. Bir akademik yılda yani 2 dönemde alınması gereken tüm derslerin AKTS kredilerinin toplamı 60' tır.

20. Kredi yükü nedir, nasıl hesaplanır?

Kredi yükü, bir dersin başarı ile tamamlanması için gerekli olan tüm öğ-

renim faaliyetlerini derse katılım, uygulamalara katılım, seminer, proje hazırlama, sınav, tüm bireysel çalışmalar, staj için gerekli zamanı kapsar. Bu yük ortalama bir öğrenci göz önüne alınarak öğretim elemanı tarafından hesaplanır.

21. Zorunlu ders ve seçmeli dersler nelerdir, ne zaman seçilir?

Zorunlu dersler; program müfredatlarında yer alan ve öğrencinin mezun olabilmesi için alıp başarılı olması gereken derslerdir. Seçmeli dersler; öğrencinin kayıtlı olduğu programın müfredatında alan içi /alan dışı seçimlik ders olarak açılan ve öğrencinin mezun olabilmesi için belirlenen ve başarılı olması gereken derslerdir. Bu dersler, eğitim-öğretim yılının Güz ve Bahar yarıyılları kayıt yenileme zamanında seçilmektedir.

22. Bitirme projesi ve stajlar nasıl belirlenir?

Bitirme projesinin usul ve esasları ile istenen toplam kredi yükü fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulunun ilgili kurullarınca karara bağlanır. Staj zorunluluğu olan fakülte, bölüm ve programlarda stajlara ilişkin esaslar staj yönergesinde belirlenmiştir.

23. Sınavlar ne zaman yapılır? Kaç sınav dönemi vardır?

Ara sınavlar (vize); her dönem akademik takvimde ilan edilen tarihlerde, Dönem sonu sınavları (Final) ; akademik takvimde ilan edilen her bir dönem sonunda yapılan sınavlardır. Bütünleme sınavı; dönem sonu sınavlarında başarılı olamayan öğrenciler için akademik takvimde belirlenen tarihlerde yapılan sınavlardır.

24. Bir yılda kaç tek ders sınavı vardır? Tek ders sınavına kimler girebilir?

Güz ve Bahar dönemi sınavlarının arkasından toplam 2 kez tek ders sınavı yapılır. Son sınıf öğrencilerinden alması gereken tüm dersleri almış ve başarmış ancak 1 tek dersten F veya NP notu bulunan öğrenciler tek ders sınavına girebilir. Dönemi uzayan öğrenciler Şubat ayındaki tek ders sınavına da başvurabilir.



25. Mezuniyet için tek dersim kaldı ancak Hazırlıktan başarısızım yine de tek ders sınavına girebilir miyim?

Hazırlık zorunlu bölümlerde Hazırlıktan başarılı olmadan Tek Ders sınavına girilemez.

26. Mazeret sınavları hangi durumlarda yapılır, ne zaman belirlenir?

Final sınavının mazereti yoktur. Final sonrası bütünleme sınavlarında mazereti olan öğrencilerin mazeretleri okudukları Fakülte/MYO Yönetim Kurulu tarafından kabul edilirse öğrenciler Yönetim Kurulu tarafından belirlenen tarihlerde mazeret sınavına girebilirler.

27.Maddi hataların düzeltilmesi hangi durumlarda olur? Süreç nasıl işler?

Başarı sonuçlarına maddi hata yönünden itiraz, sonuçların ilanından itibaren yedi gün içinde Dekanlığa, Meslek Yüksekokulu müdürlüğüne ya da Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na dilekçe ile yapılır. İlgili öğretim elemanı, ilgili öğrencinin durumunu, maddi hata açısından inceler ve kanaatini yazılı olarak bildirir. Not değişikliği ancak ilgili yönetim kurulunun kararı ile yapılabilir. Karar öğrenciye duyurulur.

28. Disiplin suçları nelerdir? Nasıl cezalandırılır?

Öğrencilere verilen görevleri Yükseköğretim Kurumu içinde ve dışında yerine getirmemesi, uyulması gerekli hususlara uymama, yasaklanan işleri yapma veya öğrencilik sıfat, şeref ve haysiyeti ile bağdaşmayan hal ve harekette bulunma disiplin suçunu oluşturur. Öğrencilerin disiplin iş ve işlemleri hakkında, 13/1/1985 tarihli ve 18634 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır ve Disiplin cezaları Yükseköğretim bilgi sistemine (YÖKSİS) aktarılır.

29. Not sistemi nasıldır?

Başarı notu 4'lük not sistemi üzerinden hesaplanır ve Harf ile gösterilir.

Harfli Başarı Notu	Sayısal Eşdeğeri
AA	4.00
BA	3.75
BB	3.50
CB	3.00
CC	2.50
CD	2.00
DD	1.50
DF	1.00
F	0
IA	0

30. Not ortalaması hesabı nasıl yapılır?

Her dersin kredi sayısı ile alınan notunun sayısal eşdeğerinin çarpılıp, elde edilen toplam sayının toplam kredi sayısına bölünerek bulunan ortalama, yarıyıl not ortalamasını belirler. Genel not ortalaması ise aynı ortalamanın o güne kadar alınmış tüm dersler için hesaplanması ile bulunur.
Üstün başarı bursunu hak eden öğrenciler her yıl öğretim yılı başlamadan önce Öğrenci İşleri tarafından ilan edilir.

31. Üniversitenizde verilen burslar nelerdir?

Üniversiteye Giriş Başarı Bursu, ÖSYM kılavuzunda yer alan Üniversite'nin giriş başarı burslu kontenjanlarına ÖSYM tarafından yerleştirilen öğrencilere verilir.

Spor, Sanat, Eğitim, Bilim ve Kültür Bursları; Bu burs, Millî Sporcularla, uluslararası müsabakalarda; spor, sanat, eğitim, bilim, kültür vb. alanlarda Türkiye'yi temsil ederek ilk üç dereceye girenlere verilir.



Yıllık Üstün Başarı Bursu; Sadece ön lisans ve lisans programlarına kayıtlı öğrencilere verilir. Bir akademik yıl sonunda ortalamasını 3,50 ve üzerine çıkaran bölüm bazında ilk üçe giren öğrenciler bir sonraki yıl için belli oranlarda burs almaya hak kazanırlar.

Üniversitemizi 1., 2., ve 3. sırada tercih eden öğrencilere 9 ay boyunca (4 yıllık öğrenim süresince) verilmek üzere mütevelli heyetince belirlenen miktarda burs verilir. Ortalamanın 2,00' nin altına düşmesi ve 2' den fazla F veya IA notunu bulunması halinde ise burs kesilir.

32. Tam burslu yerleştiğimde hangi imkânlardan faydalanacağım?

Tam burslu öğrenciler kayıt oldukları yılın eğitim öğrenim ücretini ödemezler.

33. Bursum hangi hallerde sona erer?

a) Burs almaya hak kazandıran durumun devam etmemesi,
b) Öğrencinin normal öğrenim süresinde öğrenimini başarı ile tamamlayamaması,
c) Bir dönem uzaklaştırma ve daha ağır disiplin cezası almış olması, (ÖSYM burslarında iki kez disiplin cezası almak).

34. Bursumu hazırlık sınıfında da kullanabilir miyim?

Eğitim dili %100 ve %30 İngilizce olan bölümlere veya programlara burslu olarak yerleşen öğrencilerimiz, hazırlık programını burslu okumaktadırlar. Eğitim dili Türkçe olan bölümlere veya programlara yerleşen öğrencilerimiz ise hazırlık programını burslu olarak okuyamazlar.

35. Mezunlarınıza Yüksek Lisans eğitimleri için burs imkânı sunuyor musunuz?

Üniversitemizden mezun olan öğrencilerimiz Yüksek Lisans eğitimlerini yine Üniversitemizde yapmak istediklerinde, kendilerine %25 oranında burs imkânı sunulmaktadır.

36. Lisans ve ön lisans diplomasını kimler alır?

Mezuniyet için gerekli kredi yükünü normal süre içinde en az 2,00 GNO ile tamamlayan öğrenciler, aldıkları öğrenime göre fakülte lisans diploması, meslek yüksekokulu ön lisans diploması almaya hak kazanır.

37. Lisans öğrencisiyim 2. sınıfı bitirdim, ön lisans diploması alarak mezun olabilir miyim?

Fakültesinden dördüncü dönem sonuna kadar zorunlu ve seçmeli ders kredilerini başarı ile tamamlayan ve en az 2,00 GNO'yu sağlayan öğrencilere ilgili yönetim kurulu kararı ile ön lisans diploması verilir.

38. Onur ve Üstün Onur belgesini kimler alabilir?

Öğrenimlerini lisansta sekiz, ön lisansta dört yarıyılda, disiplin cezası ve "F","NP" ile "IA" notu almadan tamamlayarak mezun olmaya hak kazanan öğrencilerden;

3,75 ve üzerinde GNO'ya sahip olan ve ilk %5'e girenlere diplomaları ile birlikte "üstün onur belgesi", 3,25 ve üzerinde GNO'ya sahip olan ve ilk %15'e girenlere ise "onur belgesi" verilir. Üstün onur ve onur belgesi için belirlenen yüzdelik baraj fakülte bazında değerlendirilir.

• Sıkça Sorulan Sorular 22.06.2011 tarih ve 27972 sayılı Resmi Gazete`-de Yayımlanan İstanbul Ticaret Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Sınav Yönetmeliği çerçevesinde hazırlanmıştır. Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı veya Üniversitemiz tarafından yönetmeliklerimizde ve yönergelerimizde değişiklik yapılabilir , yapılan değişiklik Üniversitemiz web sitesinde ilan edilir.

ogrenciisleridb@ticaret.edu.tr

ÖDEMEYLE İLGİLİ SIKÇA SORULAN SORULAR

1. Öğretim Ücretimi nasıl ödeyebilirim?

Yıllık ücretin tamamı; peşin, kredi kartına 9 taksitle veya banka sisteminde(OTS-Öğrenci Tahsilat Sistemi) 9 taksitle ödenebilir.

- Peşin

Yıllık ücretin tamamının peşin olarak ödenmesi halinde %3 indirim yapılır.

- Kredi Kartı

Yıllık ücretin tamamının kredi kartı ile ödenmesi için yeterli limiti olan ve internetten ödemeye açık bir kredi kartı olması gereklidir.

- Banka Sistemi

Banka sisteminde, VakıfBank'ın istediği evraklarla öğrencinin velisinin hesap açması ve/veya veliye kredi tahsis edilmesi sonrasında aylık eşit 9 taksitte ödeme yapılabilmektedir.

2. Bursların uygulanması

Birden fazla burs ve indirime hak kazanılması durumunda, oranı en yüksek sadece bir başarı bursu veya lisansüstü öğretim bursu, yine oranı en yüksek sadece bir indirim ve hak kazanmışsa yıllık başarı bursundan faydalanır. Toplamda kategorileri farklı en fazla üç tanesi uygulanır.
Birden fazla bursun ve indirimin aynı anda bir öğrencide birleşmesi durumunda, ödenecek öğretim ücreti; uygulanacak burs ve indirimin oransal toplamının öğretim ücretinden indirimi şeklinde olmayıp, önce oranı en yüksek olan uygulanır, sonra kalan ücret miktarı üzerinden diğerleri düşülerek kademeli şekilde belirlenir.

3. Giriş yılından itibaren öğrenim ücretleri sabit midir?

Öğretim ücretleri, Üniversite Mütevelli Heyeti'nin aldığı kararla her yıl yeniden düzenlenmektedir. Dolayısı ile öğrenim süresi sonuna kadar sabit olmayıp Mütevelli Heyetçe belli bir oranda artırılmakta ve yıllık bazda uygulanmaktadır.

4. Hazırlık bölümü ücretleri nedir?

Hazırlık bölümü ücretleri fakülte ücretiyle aynıdır. Hazırlık bölümünün zorunlu olmadığı halde okunması halinde burs ve indirimler geçerli değildir.

5. Öğretim ücreti mukabilinde fatura alabilir miyiz?

Öğrenim ücretleri mukabilinde, yasal mevzuat doğrultusunda yalnızca öğrencilerimiz adına ve öğrenim süresi boyunca, ay sonlarında fatura düzenlenmektedir.

6. Öğretim ücreti haricinde ne gibi masraflarım olabilir?

Öğretim ücretleri haricinde öğrencilerin, ders materyalleri, ulaşım, konaklama, yemek vb. masrafları öğrenciye aittir. (Üniversitemizin belirli güzergâhlara ücretsiz servisi de bulunmaktadır.)

7. Başlangıç ve bitim tarihleri bildirilmiş olan kayıt haftasında, gün içi saat kaça kadar bankaya para yatırabilirim?

Banka şubeleri saat 17.00'de kasalarını kapatacaklarından dolayı nakit para yatıracak öğrencilerimizin bu zaman kısıtını dikkate almaları gerekmektedir.



TİCARET'TE ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

DÖNEM VE DERS KAYITLARI

Güz dönemi ders kayıtları : 19-30 Eylül 2016
Derslerin başlangıcı ve bitişi : 26 Eylül- 30 Aralık 2016

ÖĞRENCİ DERS KAYDI

ÖBS'de öğrencinin ders kaydı aşağıdaki dört (4) ana aşamadan ve bu dört ana aşamaya karşılık gelen on bir (11) ekrandan oluşur:

1. ÖBS'ye giriş
2. Ders Alma işlemlerini başlatma
    - Akademik Plan'a göz atma
    - Ders Şubeleri'ni belirleme
    - Ders Şubeleri'ni Ders Seçim Listesi'ne ekleme
3. Ders Seçim Listesi'ni gözden geçirme
    - Ders Şubesi ekleme
    - Ders Şubesi çıkartma
4. Ders Seçim Listesi'ni sonlandırma

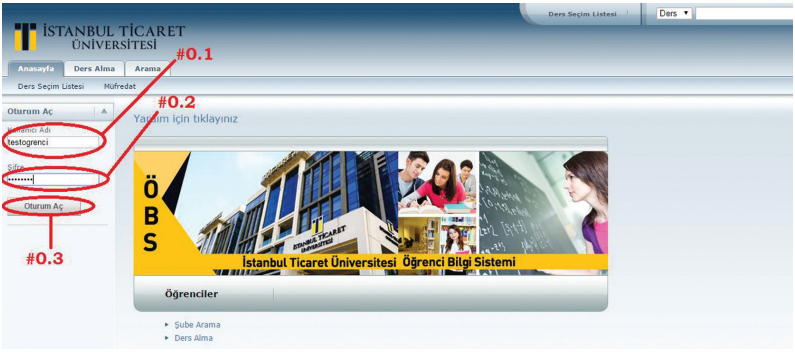
1.ÖBS'ye Giriş

ÖBS'ye giriş için mevcut seçenekler şunlardır:

- Doğrudan erişim için [http://obs.ticaret.edu.tr] adresine gidilir.
- Dolaylı erişim için İstanbul Ticaret Üniversitesi'nin resmi Internet ağ anasayfasından [http://www.ticaret.edu.tr], [Bilişim Hizmetleri] menüsü altında [Öğrenci Bilgi Sistemi] seçeneğine tıklanır.

ÖBS'ye erişildikten sonra giriş için aşağıdakiler gereklidir:

- Kullanıcı adı: İstanbul Ticaret Üniversitesi'nin resmi olarak öğrenciye atadığı kullanıcı adıdır. Kullanıcı adı, İstanbul Ticaret Üniversitesi'nin resmi olarak öğrenciye atadığı e-posta hesabının ön ekidir ("@" simgesinden önceki karakter grubudur).
- Şifre: İstanbul Ticaret Üniversitesi'nin resmi olarak öğrenciye atadığı hesaba ilişkin kullanılan şifredir. Sisteme ilk defa girecek ler için şifre, ilgili kullanıcının T.C. Kimlik Numarasıdır. Şifre ile ilgili işlemler için [http://change.istanbulticaret.edu.tr] bağlantısı kullanılabilir.



2. Ders Alma İşlemlerini Başlatma

ÖBS'de ders alma işlemi aşağıdaki alt adımlardan oluşur:

- Akademik Plana göz atma
- Ders Şubeleri'ni belirleme
- Ders Şubeleri'ni Des Seçim Listesi'ne ekleme

Akademik Plan'a göz atma

ÖBS'de Akademik Plan, öğrencinin Üniversite'de ilgili derece/bölüm/program altında mezun olabilmesi için gereken başta ders yükümlülüklerin ve diğer zorunlulukların (staj vb.) bir arada bulunduğu mantıksal yapıdır. Akademik Plan, her öğrenci Üniversite'nin ilgili derecesine/bölümüne/programına resmi olarak kayıtlı olduğu/sayıldığı anda kendisine atanır ve gereksinimleri öğrenci mezun olana kadar değiştirilmez.

Öğrenci, ders kayıt işlemlerine başlarken ilgili ders kayıt döneminde kendisine atanmış olan Akademik Plan'a mutlaka göz atmalıdır.



Ders alma adımları aşağıda resimli olarak gösterilmiştir.

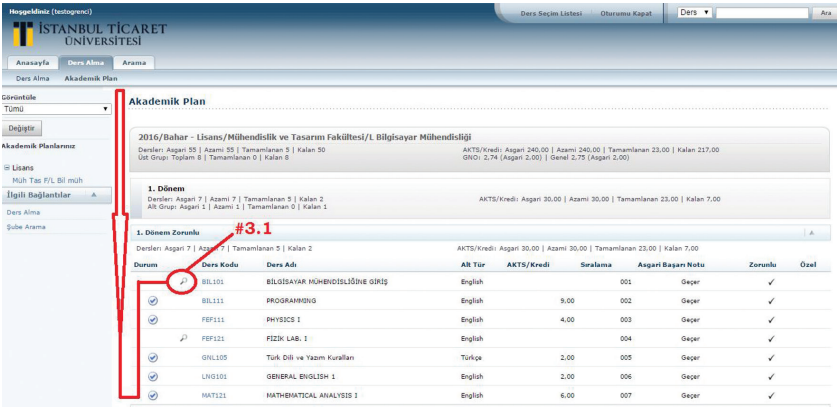
1.



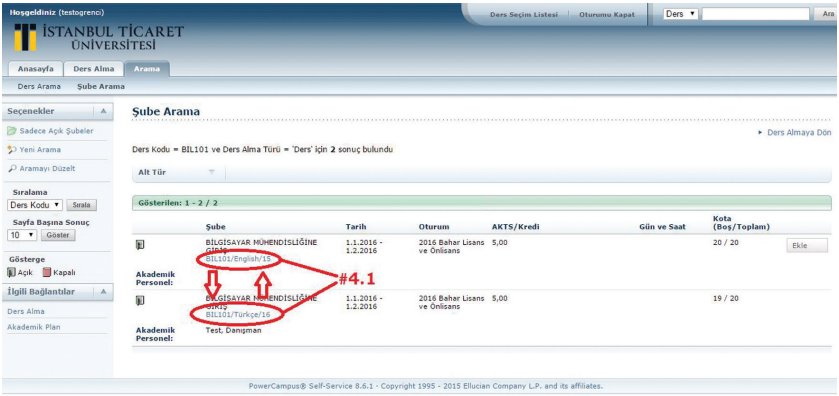
2.



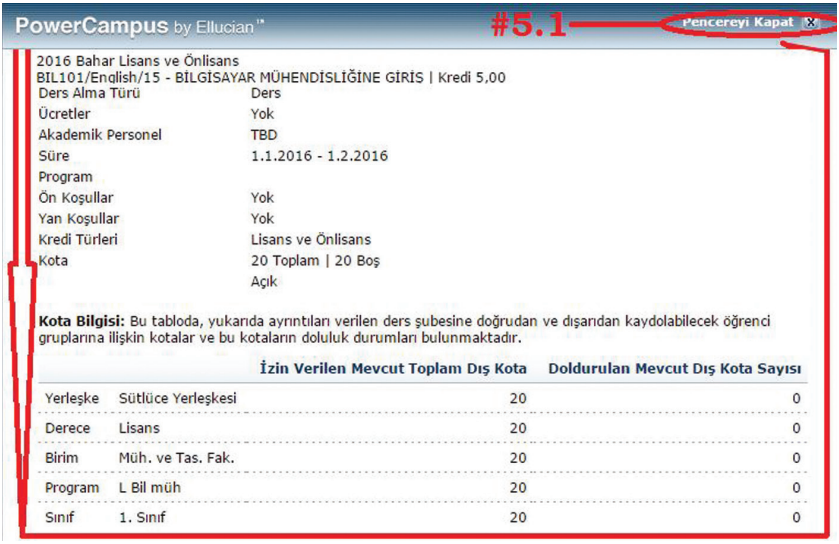
3.



4.

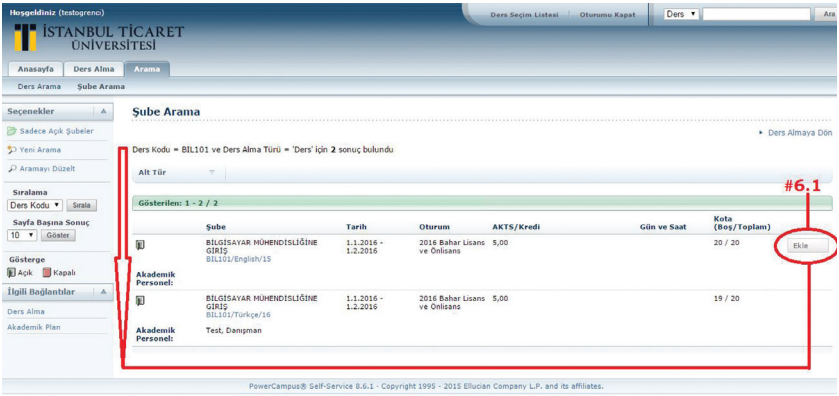

Hoşgeldiniz (testogrenci)
İSTANBUL TİCARET ÜNİVERSİTESİ
Ders Seçim Listesi
Oturumu Kapat
Anasayfa
Ders Alma
Arama
Ders Arama
Şube Arama
Seçenekler
Sadece Açık Şubeler
Yeni Arama
Aramayı Düzelt
Sıralama
Ders Kodu
Sırala
Sayfa Başına Sonuç
10
Göster
Gösterge
Açık
Kapalı
İlgili Bağlantılar
Ders Alma
Akademik Plan
Şube Arama
Ders Almaya Dön
Ders Kodu = BİL101 ve Ders Alma Türü = 'Ders' için 2 sonuç bulundu
Alt Tür
Gösterilen: 1 - 2 / 2
Şube
Tarih
Oturum
AKTS/Kredi
Gün ve Saat
Kota (Boş/Toplam)
BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİNE GİRİŞ
BİL101/English/15
1.1.2016 - 1.2.2016
2016 Bahar Lisans ve Önlisans
5,00
20 / 20
Ekle
Akademik Personel:
#4.1
BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİNE GİRİŞ
BİL101/Türkçe/16
1.1.2016 - 1.2.2016
2016 Bahar Lisans ve Önlisans
5,00
19 / 20
Akademik Personel:
Test, Danışman
PowerCampus® Self-Service 8.6.1 - Copyright 1995 - 2015 Ellucian Company L.P. and its affiliates.

5.


PowerCampus by Ellucian
#5.1
Pencereyi Kapat
2016 Bahar Lisans ve Önlisans
BİL101/English/15 - BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİNE GİRİŞ | Kredi 5,00
Ders Alma Türü
Ders
Ücretler
Yok
Akademik Personel
TBD
Süre
1.1.2016 - 1.2.2016
Program
Ön Koşullar
Yok
Yan Koşullar
Yok
Kredi Türleri
Lisans ve Önlisans
Kota
20 Toplam | 20 Boş
Açık
Kota Bilgisi: Bu tabloda, yukarıda ayrıntıları verilen ders şubesine doğrudan ve dışarıdan kaydolabilecek öğrenci gruplarına ilişkin kotalar ve bu kotaların doluluk durumları bulunmaktadır.
İzin Verilen Mevcut Toplam Dış Kota
Doldurulan Mevcut Dış Kota Sayısı
Yerleşke
Sütlüce Yerleşkesi
20
0
Derece
Lisans
20
0
Birim
Müh. ve Tas. Fak.
20
0
Program
L Bil müh
20
0
Sınıf
1. Sınıf
20
0



6.



7.



ÖĞRENCİ BİLGİ VE BELGELERİ

Akademik Takvim

Akademik takvimde kayıt, ders, sınav, yatay geçiş ve benzeri faaliyetlere ilişkin başlangıç ve bitiş tarihleri belirtilir. Tüm ilgililer, bu takvime uymakla yükümlüdür. Akademik takvim, Üniversitemiz web sitesinde yer almaktadır.

Öğrenci Bilgi Gizliliği

Öğrencilerimize ait kişisel ve akademik bilgiler gizlidir. Bu bilgiler, ancak öğrencimizin izni olduğu takdirde üçüncü şahıs ve kurumlarla paylaşılabilir. Bu ilkeye, yalnızca yasanın gerektirdiği koşullarda ya da kaza, sağlık ve kişinin kendisine ya da başkasına zarar verme ihtimalinin bulunduğu acil durumlarda uyulmaz.

İletişim

Öğrenci Bilgi Sisteminde (ÖBS) adres, telefon, e-posta ve acil durumda erişilebilecek kişi bilgileriniz tutulmaktadır. Öğrenciler, Üniversiteye yeni kayıtlarda Öğrenci Bilgi Formları aracılığıyla bir yazışma adresini de ayrıca bildirmelidirler. İletişim bilgilerinde sonradan oluşan değişiklikler ise en kısa zamanda Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden güncellenmelidir. Güncellenmemiş bilgi nedeniyle İletişimde sorun yaşanması durumunda sorumluluk öğrenciye aittir.

Öğrenci Kimliği

Kayıt olan tüm öğrencilere 1 yıl geçerliliği olan resimli kimlik kartı verilir. Öğrenci kimlik kartınızı her zaman (özellikle sınavlarda) yanınızda bulundurunuz.

Öğrenci Belgesi

Öğrenci belgesi, İstanbul Ticaret Üniversitesinde kayıtlı olan öğrenciler için düzenlenen resmi bir belge olup, düzenlendiği tarih itibarıyla öğrencinin kimlik ve Üniversite kayıt bilgilerini içerir. Öğrenci belge talepleri, Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS) üzerinden online yapılır ve düzenlenen belgeler sadece belge sahibine teslim edilir. Üniversitemiz Yükseköğre-

tim Bilgi Sistemi (YÖKSİS) ile entegre çalışmakta olup, öğrencilerimiz e-devlet sistemi üzerinden de şifreleri ile öğrenci belgelerini alabilirler.

Transkript

Transkript, öğrencilerin, İstanbul Ticaret Üniversitesinde öğrenimi süresince kayıt durumları, aldıkları dersleri, notları ile akademik başarı düzeylerini, öğrenim dilini, not sistemini ve başarı değerlendirme kriterlerini içeren bir belgedir. Transkript talepleri, Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS) üzerinden online yapılır ve düzenlenen resmi transkript sadece size teslim edilir.



TİCARET'TE KARİYER MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

KARİYER MERKEZİ FAALİYET ALANLARI

1. Kariyer Danışmanlığı
2. Kariyer Portalı (kariyer.ticaret.edu.tr)
3. Staj
4. İstihdam
5. Eğitimler
6. Girişimci Koçluğu Projesi
7. İhracata İlk Adım Projesi
8. İTO Fuar Takımı Projesi
9. Meclis-i Muhabbet
10. İş Dünyası Gezileri
11. Yurtdışı Fuarlarına Katılım
12. Teknik Geziler
13. Kariyer Etkinlikleri

KARİYER DANIŞMANLIĞI

Kariyer Danışmanlığı sürecinde aşağıdaki konular üzerinde destek vermekteyiz.

- Kendini tanıma, değerlendirme ve kariyer gelişimi
- Farklı kariyer alanları, endüstriler ve çalışma koşulları
- Cv ve önyazı yazma gibi becerilerin geliştirilmesi
- Staj olanakları bulmak için izlenecek yollar
- Kişisel istek, bilgi, beceri, ve planlarınıza göre iş bulma stratejileri
- Prova mülakatlar
- Mesleki Danışmanlık
- Mesleki Tercih Envanteri

KARİYER PORTALI (kariyer.ticaret.edu.tr)

Kariyer Portalı, Kariyer Merkezinin yapmış olduğu tüm çalışmaların ilan edildiği, başvuruların alındığı ve iş imkânlarının yer aldığı web sitesidir. İş Dünyasının Üniversitesi'nin sağlamış olduğu bu platform; öğrencilerin online başvuru yaparak iş başvurularını hazırlarken ki süreçlerini yaşatmayı hedeflemektedir.



STAJ

Öğrencilerimizin öğrenim sırasında almış oldukları teorik bilgilerin pratikte geliştirilmesini sağlamak ve öğrencilere alanlarında deneyim kazandırmak amacıyla yapılan çalışmalardır. **kariyer.ticaret.edu.tr** portalımız üzerinden staj ilanlarına ulaşım sağlayabilirsiniz.

İSTİHDAM

Merkezimizin irtibatta olduğu çok sayıda firma ile yıl içerisinde doğrudan temas kurmaktayız. İrtibatta olduğumuz kurumsal firmaların ihtiyaç duydukları nitelikli çalışan ihtiyaçları için iş ilanlarını Üniversitemiz web sitesinde yayınlamaktayız. İstihdam çalışmalarımız; mezunlarımız için tam zamanlı, öğrencilerimiz için ise part time iş ilanları olarak yürütülmektedir. kariyer.ticaret.edu.tr portalımız üzerinden iş ilanlarına ulaşım sağlayabilirsiniz.

EĞİTİMLER

Öğrencilerimizin kişisel ve profesyonel gelişimlerini desteklemek amacıyla eğitim dönemleri boyunca alanında uzman profesyoneller ve eğitimciler tarafından eğitim programları düzenlenmektedir. Düzenlemiş olduğumuz eğitimlerimizden aşağıda belirtilmiştir.

- Müşteri İlişkileri Eğitimi (CRM)
- C++ Programlama Eğitimi
- Adobe CS6 Tasarım Eğitimleri
- Diksiyon
- 3Ds Max 2011 Temel Eğitimi
- Android App Development
- Etkili Sunum ve İletişim Teknikleri
- İşaret Dili Eğitimi
- Psikodrama Eğitimi
- İnsan Kaynakları Seminerleri
- Cv Hazırlama ve Mülakat Teknikleri

TİCARET'TE KARİYER MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

GİRİŞİMCİ KOÇLUĞU

İstanbul Ticaret Odası Komite Üyeleri ile öğrencilerimizi bir araya getirerek; Komite Üyeleri'nin girişimcilik bağlamında sahip oldukları tecrübe, yetenek ve birikimlerini öğrencilerimize aktarılmasını sağlayan bir projedir.

İHRACATA İLK ADIM PROJESİ

İstanbul Ticaret Odası tarafından firmaları ihracata teşvik amacıyla yapılan programa, ihracat alanında kariyer hedefleyen öğrencilerimizin dahil edilerek donanımlarına katkı sağlamayı amaçlayan projedir.

İTO FUAR TAKIMI PROJESİ

İstanbul Ticaret Odası'nın düzenlemiş olduğu yurtdışı fuarlarının tanıtımını yapmak amacıyla firmaların bu fuarlara katılımını sağlamaya ve öğrencilerimizin iş dünyasıyla bağlantı kurmasına yönelik projedir. Öğrencilerimiz proje kapsamında ülkelerde düzenlenen fuarlara da katılım sağlayabilmektedir.

MECLİS-İ MUHABBET

Her ay İTO'nun ev sahipliğinde yapılan akşam yemeği organizasyonunda İTO Meclis Üyesi işadamları ile öğrencilerimiz ve mezunlarımız bir araya gelmektedir. İş dünyasını yakından tanıma, sektörün ihtiyaç duyduğu iş gücü ve eğitimler hakkında detaylı bilgiler edinmektedirler.

YURTDIŞI FUARLARINA KATILIM

Yıl içerisinde bölüm bazında akademik başarı gösteren öğrencilerimiz; yurtdışında gerçekleştirilen fuarlara İstanbul Ticaret Odası ev sahipliğinde katılım gösterebilmektedirler.

TEKNİK GEZİLER

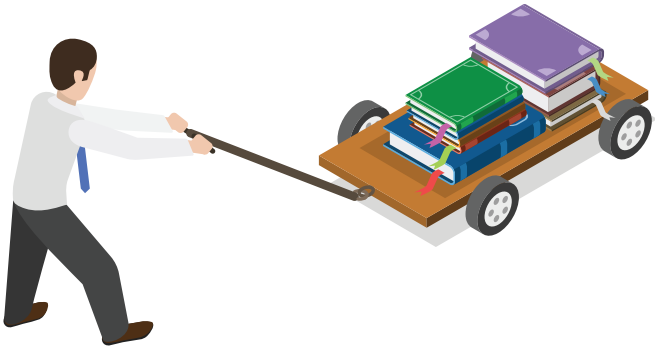
Öğrencilerimizin derslerde almış oldukları teorik bilgilerin uygulama alanında nasıl kullanıldığını göstermek amacıyla firmalara düzenlemiş olduğumuz

gezilerdir. Kuveyttürk Bankacılık Üssü, MNG Kargo Teknoloji Aktarım Merkezi, Ford Otosan Fabrikası ziyaretleri düzenlemiş olduğumuz gezilere örnektir.

KARİYER ETKİNLİKLERİ

Her yıl geleneksel olarak Sütlüce ve Küçükyalı yerleşkelerimizde ulusal ve uluslararası öncü firmaların katılımıyla gerçekleşen etkinliklerdir. Bu etkinliklerde öğrencilerimizin katılımcı firmalarla tanışmasına olanak sağlanmaktadır. Bu etkinlikte öğrenci ve mezunlarımız firmalar hakkında bilgi alarak, firmaların açık pozisyonları için başvuru yapabilmekteler.

kariyer@ticaret.edu.tr



TİCARET'TE KÜTÜPHANE

İstanbul Ticaret Üniversitesi kütüphaneleri (Sütlüce ve Küçükyalı yerleşkelerinde) 62.000 basılı kitap, 150.000 İngilizce, 15.000 Türkçe olmak üzere 165.000 elektronik kitap, 884 süreli yayın, 5.000 kitap dışı materyal (CD-ROM, DVD) ile İstanbul Ticaret Üniversitesi öğrencileri, akademik ve idari personeli, dışardan akademisyen ve üye olan dış kullanıcılara hizmet veren bir bilgi merkezidir.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Üniversite bünyesinde faaliyet gösteren fakülte, bölüm, enstitü ve araştırma merkezleri mensuplarının araştırma, inceleme ve entellektüel faaliyetlerini desteklemek üzere, gerekli bilgi kaynakları, araç-gereç ve ortamın sağlanması, düzenlenmesi ve hizmete sunulmasını amaçlamaktadır.

Kütüphane açık raf sistemiyle çalışmakta ve kaynakların sınıflandırılmasında LC (Library Of Congress) Sınıflama Sistemi kullanılmaktadır. Kütüphane kaynaklarına erişimi kolaylaştırmak, kullanımı daha etkin ve verimli hale getirmek amacıyla kitap ve dergilerin "içindekiler sayfaları" ve "kapak resimleri" taranarak kütüphane programına aktarılmıştır.

Misyon

Üniversite bünyesinde yürütülen eğitim faaliyetlerine paralel olarak araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak, basılı ve elektronik ortamda üretilen her türlü bilgiyi, çağın sunduğu teknolojiler aracılığıyla kullanıcılara ulaştırmak ve onların bilgi gereksinimlerini karşılamaktır.

Vizyon

Kütüphanecilik ve Bilgi Bilim alanında yapılan her türlü gelişmeyi takip ederek büyüyen, modern teknoloji ve fiziksel olanaklara sahip, üniversite ve ülkenin gelişimine katkı sağlayan bir kütüphane olmak.



Genel Kurallar

- Kütüphaneye yiyecek ve içecek sokulması, tütün mamullerinin içilmesi yasaktır.
- Cep telefonları sessiz konumda tutulmalı ve kütüphane içinde kullanılmamalıdır.
- Kütüphane içinde sesli olarak çalışılmamalıdır.
- Ödünç alınmadan kütüphane dışına yayın çıkarılmamalıdır.
- Kullanılan kitaplar raflara yerleştirilmemeli, masalarda bırakılmalıdır.

Üyelik Koşulları

- İstanbul Ticaret Üniversitesi öğrencileri, akademik ve idari personeli kütüphanenin doğal üyesidir ve Üniversite kimlik kartlarını kullanarak kütüphaneden ödünç yayın alabilirler. İlgili kişiler, ilk kullanımlarında üyelik formunu doldurup imzalayarak üyeliklerini aktif hale getirir.
- İstanbul Ticaret Üniversitesi mezunları bir kereye mahsus üyelik bedelini ödeyerek kütüphaneye üye olabilirler. Üyelik kartlarıyla süresiz olarak kütüphaneyi kullanabilir ve materyal ödünç alabilirler.
- Diğer üniversitelerin öğrencileri, şahıslar ile özel sektör kuruluşları üye olmak koşuluyla (iki tür üyelik vardır. Giriş hakkı veren üyelik ve ödünç hakkı veren üyelik) kütüphaneden yararlanabilirler, ödünç yayın alabilirler.
- Üyeler, iletişim bilgilerinde bir değişiklik olması durumunda kütüphaneye bilgi vermek zorundadır.
- Mezun olan veya okulla ilişiği kesilen öğrenciler ödünç aldıkları yayınları iade etmek zorundadır. Ödünç alınan yayınlar iade edilmeden herhangi bir çıkış işlemi yapılmaz ve kendilerine gereken belgeler verilmez.
- "Öğrenci kimlik kartı" kütüphane kartı olarak da kullanılmaktadır. Bu kartlar sahibinden başkası tarafından kesinlikle kullanılamaz.

TİCARET'TE KÜTÜPHANE

Kampüslerarası Ödünç

- Kütüphane kullanıcıları, istedikleri kitapların diğer yerleşke kütüphanelerine gönderimi için, istekte bulunabilirler. Süreli yayınlar, reserve yayınlar ve referans kaynakları bu isteklere tabi değildir.
- Kampüslerarası ödünç hizmeti ücretsizdir ve Kütüphane web sayfasında bulunan "Kampüslerarası Ödünç" sekmesinde yer alan çevrim içi form kullanılarak istekler yapılabilir.

Grup Çalışma Odaları

- Sütlüce Kütüphanesinde bulunan grup çalışma odaları sınav dönemlerinde 2 saatlik süre ile önceden rezervasyon yapılarak kullanılır. Sınav dönemi haricinde serbest kullanıma açıktır.
- Bazı grup çalışma odalarında bulunan LCD ekranların kullanımı için ödünç bankosuna başvurmak gerekmektedir.





Çalışma Saatleri

Akademik Dönem Süresince

	Sütlüce Yerleşkesi Kütüphanesi*	Küçükyalı Yerleşkesi Kütüphanesi
Hafta İçi	08:30 – 19:00	08:30 – 17:30
Cumartesi	10:00 – 18:00	Kapalı
Sınav Haftası	Haftanın Yedi Günü 24 Saat	Hafta içi 24 Saat

Yaz Dönemi Süresince

	Sütlüce Yerleşkesi Kütüphanesi*	Küçükyalı Yerleşkesi Kütüphanesi
Hafta İçi	08:30 – 17:30	08:30 – 17:30

*24 Saat Çalışma Odası Sürekli Açıktır.

İletişim: kutuphane@ticaret.edu.tr

"İstanbul Ticaret Üniversite'sinin Kalbi Öğrenci Topluluklarında Atıyor"

İstanbul Ticaret Üniversitesi bünyesinde; kültürden sanata, düşünceden edebiyata, çevre ve sosyal sorumluluktan, ar-ge ve inovasyona, ekonomiden eğitime, pek çok alanda faaliyet gösteren 37 öğrenci topluluğu bulunmaktadır. Öğrencilerimizin sanatsal yeteneklerini geliştirmek amacı ile dans, tiyatro, halk dansları, ney, bendir, ebru, fotoğraf, sinema vb. atölyeler hizmet vermektedir. İstanbul'un tarihi ve kültürel zenginliğini keşfetmek amacı ile geziler düzenlenmektedir. Üniversitemiz öğrencileri tüm etkinliklere katılarak istediği topluluğa üye olup, istediği kurslara katılabilmektedir.

2015-2016 akademik döneminde öğrenci topluluklarımız; sosyal sorumluluk projeleri, kitap toplama ve kütüphane kurma kampanyaları, sanatsal aktiviteler, kültür ve tarih gezileri, sergiler, atölye çalışmaları, panel, söyleşi, konferans, konser ve şenlik gibi yüzlerce kültürel etkinlik gerçekleştirmiştir.

Toplulukların gelişimine yönelik olarak her dönem proje hazırlama, etkili iletişim, takım oluşturma, liderlik, haber yazma ve fotoğrafçılık gibi çeşitli eğitimler verilmektedir. Topluluklar arası dayanışma ve kaynaşmayı sağlamak amacı ile istişare toplantıları, kahvaltılı tanışma toplantıları ve eğlence programları düzenlenmektedir.

Öğrenci Topluluklarımız

- 1907 UNİFEB Topluluğu
- Adaletin Mimarları Topluluğu
- AR-GE ve İnovasyon Topluluğu
- Bankacılık ve Finans Topluluğu
- Spor Toplulukları
- Dans ve Halk Dansları Topluluğu
- Kültür ve Sanatları Toplulukları
- Diriliş ve Medeniyet Topluluğu
- Ekonomi Topluluğu
- Endüstri Mühendisliği Topluluğu
- Enerji Verimliliği Topluluğu
- Genç Gönüllüler ve Sivil İnisiyatif Topluluğu
- Genç İşadamları Topluluğu



- Genç Öncüler Topluluğu
- Genç Vizyon Topluluğu
- Girişimci Mimarlar ve Mühendisler Topluluğu
- Girişimcilik Topluluğu
- Hukuk Topluluğu
- İdeal Gençlik Topluluğu
- İrfan ve Teknik Topluluğu
- Kariyer ve Gelişim Topluluğu
- Kadem Topluluğu
- Lojistik Topluluğu
- Psikoloji Topluluğu
- Sivil Havacılık Topluluğu
- Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Topluluğu
- Sosyoloji Topluluğu
- Tanıtım, Pazarlama ve Organizasyon Topluluğu
- Tasarım Topluluğu
- Ticaret İletişim Topluluğu
- Türk Dünyası Araştırmaları Topluluğu
- Türk İslam Sanatları Topluluğu
- Türk Kızılayı ve Yeşilay Topluluğu
- Türkiye Araştırmalar Topluluğu
- Ultraslan UNI Topluluğu
- Üniversite İş Dünyası İlişkileri Topluluğu
- Üretim Araştırmaları Topluluğu

Topluluklara Nasıl Üye Olabilirim?

Asli üyelik için;
İstanbul Ticaret Üniversitesine kayıtlı her öğrenci, topluluklara üye olabilir. Topluluklara, İstanbul Ticaret Üniversitesi dışından üye kabul edilmez.

Nasıl Yeni Bir Topluluk Kurarım?

İstanbul Ticaret Üniversitesi Öğrenci Topluluğunun kurulabilmesi için birden fazla akademik birimin öğrencileri, gerekli sayı ve koşulları yerine getirerek akademik danışmanlarının onayladığı dilekçe ile Öğrenci Toplulukları Komisyonu Başkanlığına başvururlar.

Başvuru, Komisyonca görüşülerek karara bağlanır. Komisyonca başvurusu uygun görülen topluluklar, "aday topluluk" statüsü kazanır. Adaylık sürecini tamamlamış ve asaleti onaylanmış topluluklar, "İstanbul Ticaret Üniversitesi Öğrenci Topluluğu" olarak kurulmuş olur. Bir öğrenci topluluğu, Üniversitenin tüm öğrencilerine açıktır. İlgili akademik birimlerde çalışmalarını yürüten aynı amaç ve kapsamdaki gruplar, başvuruları halinde İstanbul Ticaret Üniversitesi Öğrenci Topluluğu olarak kurulmuş olan bir toplulukta alt birim olarak yer alabilirler. Toplulukların kurulması için başvuru her eğitim-öğretim yılında Ekim-Kasım ve Şubat-Mart aylarında dilekçe ile yapılır.

(2) Başvuru dilekçesi ekinde;
a) Aday topluluğun adı, varsa kısa adı, adresi, varsa logosu,
b) Kurulma gerekçesi,
c) Akademik danışmanın kimlik bilgileri,
d) Topluluğun kurulması için gerekli en az 15 kişiden oluşan topluluk kurucu üye listesi (topluluğa üye olacak öğrencilerin numarası, adı soyadı, fotoğrafı, fakülte/enstitü, meslek yüksekokulu/bölüm/anabilim dalı /program ve iletişim bilgileri),
e) Topluluk yönergesi, yer almalıdır.

Atölye ve kurslarımız:

- Ebru Atölyesi
- Kitap kritiği atölyesi
- Ney ve Bendir Kursu
- Tiyatro Kulübü
- Münazara Topluluğu
- Dağcılık ve Doğa Sporları Topluluğu
- Halk Dansları topluluğu
- Dans topluluğu

kultur@ticaret.edu.tr

https://twitter.com/TicaretKultur
https://www.facebook.com/TicaretKultur

TİCARET'TE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK VE REHBERLİK

Psikolojik Danışma ve Rehberlik Birimi, İstanbul Ticaret Üniversitesi öğrencilerinin bireysel, sosyal, akademik ve mesleki gelişimlerini desteklemeyi, üniversite yaşamına uyumlarını kolaylaştırmayı ve bu alanlarda yaşanabilecek sorunlarla baş etmek için gerekli olan becerileri onlara kazandırmayı amaçlamaktadır. Bu kapsamda öğrencilerimize ücretsiz olarak bireysel danışmanlık ve grup danışmanlığı hizmetleri sunulmaktadır.

Birimimizde genel olarak şu başlıklar altında psikolojik danışmanlık hizmetleri verilmektedir:

- Üniversite ve yurt yaşamına uyumda yaşanan sorunlar
- Kişilerarası ilişkilerde yaşanan problemler (aile, arkadaş ilişkileri)
- Kişisel problemler (özgüven eksikliği, ikilemler-zor kararlar, çekingenlik vb.)
- Kaygı ve öfke problemleri
- Akademik zorluklar (sınav kaygısı, verimli ders çalışamama, motivasyon eksikliği vb.)
- Kariyer ve mesleki hedefler konusunda yaşanan belirsizlikler

Üniversitemiz psikolojik danışmanlık hizmeti Sütlüce Yerleşkesi Sağlık Merkezimizde Uzman Psikolojik Danışmanımız tarafından hafta içi her gün 08.30-17.30 saatleri arasında verilmektedir. Psikolojik danışmanlık hizmetlerinden faydalanmak için merkezimize gelerek ya da telefon yolu (444 0 413/ 4471) ile randevu almanız gerekmektedir.



TİCARET'TE ÖĞRENCİ KONUKEVİ

ÖĞRENCİ KONUKEVİ

Kimler faydalanabilir?
Üniversitemiz Konukevi yatak kapasitesi 80'dir. Öğrenci Konukevi'nden kontenjan ölçüsünde sadece İstanbul dışından gelen erkek öğrenciler faydalanabilir.

Öğrenci Konukevinde sunulan hizmet ve imkânlar;

- Kahvaltı,
- 7/24 sıcak su,
- İnternet bağlantısı,
- Kesintisiz elektrik,
- Etüt odaları,
- 7/24 Güvenlik,
- Terasta kafeterya/televizyon,
- Pinpon masaları,
- Her katta çamaşır makinası, ütü,
- Yaklaşık 50 m2 odalarda 4-5 kişi kalmaktadır,

Konukevinden faydalanmak için nasıl başvurulur?
Başvuru talepleri; Üniversitemize öğrenci kesin kayıtlarının yapıldığı tarihlerde on kayıt olarak alınmaktadır.
Öğrenci Konukevi'ne kabul edilen öğrenciler kayıt için aşağıdaki belgeleri vermeleri gerekmektedir;

1) Nüfus Cüzdanı fotokopisi,
2) Öğrenci kimlik fotokopisi,
3) Sabıka kaydı,
4) İkametgâh belgesi,
5) Bir adet vesikalık fotoğraf,
6) Yabancı öğrenciler için, Okula kabul yazısı.
7) Öğrenci konukevinin sunduğu belgeleri doldurma ve imza. (Öğrenci konukevi Barınma Talimatı ve Öğrenci Kayıt Formu)



Aylık ücreti ne kadardır?

2016-2017 öğretim yılı aylık ücreti; KDV dâhil 600 TL
(9 ay - Toplam; 5400 TL (KDV dâhil) (kredi kartına 9 taksit yapılmaktadır)

Öğrenci Konukevi yeri ve adresi;

Öğrenci konukevimiz İstanbul Anadolu yakasında, Kadıköy'dedir.
Rasimpaşa Mah. Taşköprü Cad. Dispanser çıkmazı No.7/A
Söğütlüçeşme-Kadıköy-İstanbul
Santral (0216) 414 82 66 - 67 Müdüriyet (0216) 414 82 68
Öğrenci Konukevi: Müdürü Mesut Olğun

NOT: Üniversitemiz Konukevi Müdürlüğü'ne başvuru yapan kız ve erkek öğrencilerimiz Avrupa ve Anadolu yakasında bulunan anlaşmalı öğrenci yurtlarına yönlendirilmektedir.
molgun@ticaret.edu.tr



kultur@ticaret.edu.tr
https://twitter.com/TicaretKultur
https://www.facebook.com/TicaretKultur



Sütlüce Yerleşkesi
Sütlüce Mahallesi İmrahor Caddesi
No: 90 34445 - Beyoğlu / İstanbul

Küçükyalı Yerleşkesi
E5 Kavşağı İnönü Cad. No: 4
34840 - Küçükyalı / İstanbul

Bursa Yerleşkesi
Odunluk Mah.
Liman Cad. Kumova Plaza
No:7/5 Nilüfer

İSTANBUL TİCARET
ÜNİVERSİTESİ

ticaretedutr